

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ № 3/06-31
По итогам общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного
голосования в многоквартирном доме (общее собрание)

с. Новое Шигалеево

«02» июня 2018 года

С «27» марта 2018 г. по «02» июня 2018 года по адресу РТ, Пестречинский муниципальный район с. Новое Шигалеево, ул. Мусы Джалиля, д.5 было проведено внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу РТ, Пестречинский муниципальный район, **с.Новое-Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая д.31**, в форме очно-заочного голосования.

Инициатором проведения общего собрания выступила Быкова Екатерина Николаевна (кв.№74). Начало подсчетов голосов собственников помещений осуществлено «02» июня 2017 г. в 09 час. 00 мин. членами счетной комиссии.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме 3 966,40 кв.м, что составляет 100 % голосов собственников помещений.

В голосовании приняли участие собственники жилых и нежилых помещений, обладающих 3 517,82 кв.м, что составляет 88,69% голосов всех собственников помещений, список прилагается, приложение №1.

Собрание признано правомочным.

Повестка дня:

1. Выбор секретаря общего собрания.
2. Выбор членов счетной комиссии.
3. Избрание членов совета многоквартирного дома.
4. Избрание председателя совета многоквартирного дома.
5. Определение способа сообщения о проведении общего собрания и помещения, в котором будет размещаться сообщение о проведении общего собрания
6. Утверждение порядка уведомления о принятых общим собранием решениях
7. Выбор места (адреса) хранения протоколов общих собраний
8. Выбор способа управления многоквартирным домом
9. Выбор управляющей организации
10. Определение условий договора управления при выборе управляющей организации в качестве способа управления многоквартирным домом.
11. Утверждение состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Утверждение перечня работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
13. Установление размера платы за управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
14. Обеспечение дополнительных мер безопасности – организация охраны придомовой территории.
15. Принять решение об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме.
16. О наделении полномочиями управляющую организацию о передаче элементов общего имущества многоквартирного дома в пользование третьим лицам.
17. О возможности использования государственной информационной системы (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.
18. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование государственной информационной системы (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.
19. О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении о проведении общих собраний собственников в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.

20. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома.
21. Утверждение лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, а также на совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете.
22. Утверждение кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт многоквартирного дома, а также в которой будет открыт специальный депозит, на котором будут размещаться временно свободные средства фонда капитального ремонта многоквартирного дома, формируемого на специальном счете.

Результаты голосования *по вопросу выбора секретаря общего собрания(№1):*

Количество голосов «**За**» 94,51 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0,75 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 0,76 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** выбрать секретарем общего собрания: Быкову Екатерину Николаевну (кв.№74).

Результаты голосования *по вопросу избрания членов счетной комиссии общего собрания(№2):*

Количество голосов «**За**» 91,39 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0,75 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 2,71 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** выбрать членами счетной комиссии общего собрания: Быкову Екатерину Николаевну (кв.№74), Садриеву Алсу Равилевну (кв.№ 120), Хаметшину Динару Зуфаровну (кв.№19).

Результаты голосования *по вопросу избрания членов совета многоквартирного дома(№3):*

Количество голосов «**За**» 92,86 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0,75 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 1,73 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** выбрать членами совета многоквартирного дома Быкову Екатерину Николаевну (кв.№74), Садриеву Алсу Равилевну (кв.№ 120), Хаметшину Динару Зуфаровну (кв.№19).

Результаты голосования *по вопросу избрания председателя совета многоквартирного дома(№4):*

Количество голосов «**За**» 94,92 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0,75 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 1,73 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** выбрать председателем совета многоквартирного дома Садриеву Алсу Равилевну (кв.№ 120).

Результаты голосования *по вопросу определения способа сообщения о проведении общего собрания и помещения, в котором будет размещаться сообщение о проведении общего собрания (№5):*

Количество голосов «**За**» 96,89 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 1,95 % от общего числа голосов

Большинством голосов **принято решение:** сообщения о проведении общего собрания будут размещаться в помещении данного дома, в доступном для всех собственников помещений, в каждом подъезде на информационном стенде, а также на официальном сайте управляющей организации.

Результаты голосования *по вопросу утверждения порядка уведомления о принятых общим собранием решениях(№6):*

Количество голосов «**За**» 96,14 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 2,70 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** решения, принятые общим собранием собственников, а также итоги голосования будут доводиться до собственников помещений в данном доме путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома в каждом подъезде на информационном стенде, не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений (согласно ч.3 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Результаты голосования *по вопросу выбора места (адреса) хранения протоколов общих собраний (№7):*

Количество голосов «**За**» 96,89 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 1,95 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** определить местом хранения протоколов общих собраний офис ООО «Управляющей компания «Эстейт», расположенный по адресу: РТ, с. Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5.

Результаты голосования *по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом(№8):*

Количество голосов «**За**» 94,88 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 2,93 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** выбрать способом управления многоквартирным домом - управление Управляющей организацией.

Результаты голосования *по вопросу выбора управляющей организации (№9):*

Количество голосов «**За**» 93,69 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 4,66 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Эстейт» (ОГРН 1151690026135; ИНН 1660240522).

Результаты голосования *по вопросу определения условий договора управления при выборе управляющей организации в качестве способа управления многоквартирным домом (№10):*

Количество голосов «**За**» 96,89 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 1,95 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** утвердить проект договора управления многоквартирным домом (Приложении №1 к Бланку для голосования).

Результаты голосования *по вопросу утверждения состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (№11):*

Количество голосов «**За**» 96,89 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 1,95 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** утвердить состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме согласно Приложению №1 к проекту Договора управления многоквартирным домом.

Результаты голосования *по вопросу утверждения перечня работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме (№12):*

Количество голосов «**За**» 97,08 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Против**» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «**Воздержался**» 2,93 % от общего числа голосов

Большинством голосов **принято решение:** утвердить перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме в Приложении №3 к проекту Договора управления многоквартирным домом.

Результаты голосования *по вопросу установления размера платы за управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме(№13):*

Количество голосов «За» 94,01 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 3,90 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** утвердить тарифицированный перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме в Приложении №4 к проекту Договора управления многоквартирным домом.

Результаты голосования *по вопросу обеспечения дополнительных мер безопасности – организация охраны придомовой территории (№14):*

Количество голосов «За» 93,74 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0,98 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 2,32 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** В целях обеспечения безопасности, принять решение об организации охраны придомовой территории и утвердить ежемесячную плату по данному пункту в размере 120 руб. с квартиры.

Результаты голосования *по вопросу принятия решения об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме (№15):*

Количество голосов «За» 82,55 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 3,58 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 2,12 % от общего числа голосов

Квалифицированным большинством голосов (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме.

Результаты голосования *по вопросу наделяния полномочиями управляющую организацию о передаче элементов общего имущества многоквартирного дома в пользование третьим лицам. (№16):*

Количество голосов «За» 78,24 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 3,82 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 6,62 % от общего числа голосов

Квалифицированным большинством голосов (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** о наделянии ООО «Управляющая компания «Эстейт» полномочиями на заключение договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома от имени собственников (ч.3 ст.44 ЖК РФ)

Результаты голосования *по вопросу использования государственной информационной системы (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (№17):*

Количество голосов «За» 94,40 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0,76 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 3,68 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования использовать Государственную информационную систему (ГИС ЖКХ) или иную информационную систему.

Результаты голосования: *по вопросу определения лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование государственной информационной системы (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (№18):*

Количество голосов «За» 93,55 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 3,69 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** определить лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование государственной информационной системы (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования - общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Эстейт» (ОГРН 1151690026135; ИНН 1660240522) по адресу: 422788, РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалево, ул. Мусы Джалиля, д.5, пом.1000, Тел.: 8(84367) 2-90-40, сайт: территория-комфорта.рф.

Результаты голосования *по вопросу порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении о проведении общих собраний собственников в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы (№19):*

Количество голосов «За» 95,91 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 2,93 % от общего числа голосов

Простым большинством голосов **принято решение:** осуществлять прием администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников в многоквартирном доме - не позднее чем за 14 дней до даты его проведения под роспись.

Прием администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование осуществлять по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалево, ул.Мусы Джалиля, д.5, пом.1000 (офис Территория комфорта) с 08:30 ч. до 17.30 ч. в течение пяти дней с даты и времени начала проведения такого голосования. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы проводится без перерыва в течение пяти дней с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

Результаты голосования *по вопросу выбора способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома. (№20):*

Количество голосов «За» 79,63 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0,67 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 6,96 % от общего числа голосов

Более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** выбрать способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома путем перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете (ч.3 ст.170 ЖК РФ).

Результаты голосования *по вопросу утверждения лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, а также на совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете (№21):*

Количество голосов «За» 78,21 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 0,67 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 9,80 % от общего числа голосов

Более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** утвердить в качестве лица, уполномоченного на открытие специального счета на капитальный ремонт многоквартирного дома в российской кредитной организации, а также на совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете на капитальный ремонт многоквартирного дома ООО «Управляющая компания «Эстейт» (ИНН/ОГРН 1660240522/1151690026135), (п.1.1 ст.44, ч.4 ст.170 ЖК РФ).

Результаты голосования *по вопросу утверждения кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт общего имущества, а также в которой будет открыт специальный депозит, на котором будут размещаться временно свободные средства фонда капитального ремонта многоквартирного дома, формируемого на специальном счете (№22):*

Количество голосов «За» 78,74 % от общего числа голосов

Количество голосов «Против» 1,10 % от общего числа голосов

Количество голосов «Воздержался» 7,98 % от общего числа голосов

Более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (п.1 ст.46 ЖК РФ) **принято решение:** утвердить кредитной организацией, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт многоквартирного дома, а также в которой будет открыт специальный депозит, на котором будут размещаться временно свободные средства фонда капитального ремонта многоквартирного дома, формируемого на специальном счете – ПАО Сбербанк, г.Казань (ИНН/ОГРН 7707083893/1027700132195), (п.1.1-1 ст.44, ч.4 ст.170 ЖК РФ).

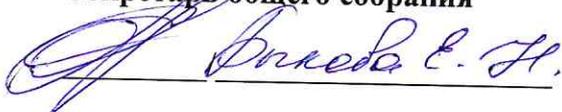
Приложения к протоколу общего собрания:

1. Приложение №1 Лист регистрации участников общего собрания.
2. Приложение №2 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на.
3. Приложение №3 Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений.
4. Приложение №4 Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания.
5. Приложение №5 Документы, по которым рассматривались вопросы в ходе общего собрания: бланк для голосования; договор управления многоквартирным домом с Приложениями.

Инициатор общего собрания

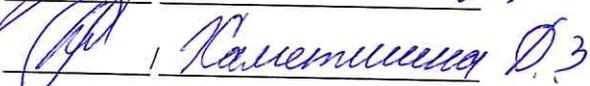

Волкова Е.Н.

Секретарь общего собрания


Волкова Е.Н.

Члены счетной комиссии


Волкова Е.Н.


Каметшина Д.З.


Саршiba А.Р.

/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
(очная-заочная форма)

(далее – общее собрание) по адресу РТ, с.Новое Шигалево, ул. Габдуллы Тукая д.31.

Очное обсуждение вопросов повестки собрания состоится: «27» марта 2018г., по адресу: РТ, Пестречинский район, с.Новое Шигалево, ул.Мусы Джалиля, д.5, офис ООО «Управляющая компания «Эстейт»

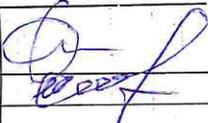
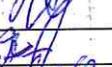
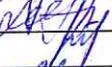
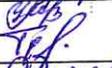
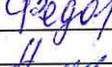
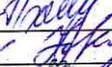
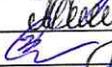
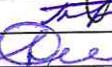
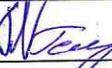
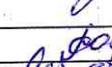
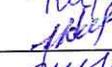
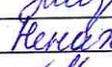
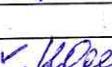
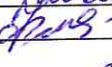
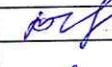
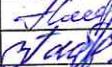
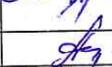
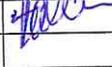
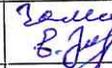
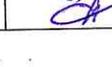
Начало регистрации участников собрания – в 09 час. 00 мин.

Заочная часть голосования по настоящей повестке будет проведена: с «27» марта 2018г. по «02» апреля 2018г.

Бланки для голосования с решениями собственников по вопросам повестки общего собрания собственников необходимо передавать по адресу: РТ, Пестречинский район, с.Новое Шигалево, ул.Мусы Джалиля, д.5, офис ООО «Управляющая компания «Эстейт», с «27» марта 2018г. по «02» апреля 2018г.

Квартира №	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись
1	Валиева	Ольга	Петровна	
2	Гараева	Накия	Рашидовна	
3	Хакимова	Рима	Такиевна	
4	Гибадуллин	Алмаз	Анисович	
5	Шигаев	Роман	Владиславович	
6	Валиева <u>Андреева</u>	Ольга <u>Нашаева</u>	Петровна <u>Викторовна</u>	
7	Шна	Елена	Анатольевна	
7	Шна	Дамир	Рустемович	
8	Талипова	Лилия	Анисовна	
9	Мухаметшин	Рустам	Шамилевич	
10	Гизз	Лейла	Иршатовна	
11	Вазыхов	Артур	Рависович	
12	Гайнутдинов	Эмиль	Батыевич	
13	Бакунин	Сергей	Константинович	
14	Камалдинов	Ремис	Рэтэмович	
15	Куликов	Владимир	Павлович	
15	Куликова	Надежда	Петровна	
16	Журавлева	Татьяна	Викторовна	
17	Гарифзянова	Гузаль	Рубисовна	
18	Шарафетдинов	Фаниль	Фаритович	
19	Хаметшина	Динара	Зуфаровна	
20	Фатхулин	Ринат	Анварович	
21	Романова	Наталья	Сергеевна	
22	Горбунов	Иван	Александрович	
23	Самигуллин	Ирек	Наилевич	
24	Сафиулин	Рустам	Гайфулович	
25	Омурзакова	Адель	Жоомартовна	
26	Ахметзянов	Роман	Айдарович	
27	Скащенко	Руслан	Юрьевич	
28	Сунгатуллин	Айдар	Гаптуллаевич	
28	Сунгатуллина	Фильсина	Сагитовна	
29	Газизуллина	Светлана	Хасановна	
30	Гарифзянов	Марат	Насырзянович	
31	Васильева	Ольга	Меркурьевна	
32	Силангьева	Вера	Анатольевна	
33	Сабирова	Регина	Зарифзяновна	
34	Озбайан	Юлия	Александровна	
35	Игнатьев	Андрей	Александрович	
35	Галимова	Лилия	Ильдаровна	
36	Габдуллин	Сайфулла	Шайхуллович	
36	Габдуллина	Флора	Нургалиевна	
37	Анамова	Регина	Фанисовна	
38	Фатаува	Гульнур	Мухаметзяновна	

о доверенности
51161 от
8.03.18г.

39	Сыртланов Хасаншина	Рустам Лейля	Рашитович Минасхатовна	
40	Романова	Наталья	Сергеевна	
41	Сагдиева	Сария	Ильдусовна	
42	Шайхразиев	Айзаг	Альбертович	
43	Федорова	Эмилия	Ревгатовна	
44	Самигуллина	Файрузя	Садрисламовна	
45	Маккамов	Махамадамин	Абдупаттаевич	
46	Степанова	Эльвира	Юрьевна	
47	Павлов	Максим	Игоревич	
48	Шарапова	Мархаба	Рахимулловна	
49	Синченко	Анастасия	Андреевна	
50	Гумерова Гумеров	Рушания Миннияр	Инсафутдиновна Махмутович	
51	Федорова	Эмилия	Ревгатовна	
52	Галиева	Амина	Габделхаевна	
53	Ахметова	Дильнара	Радиковна	
54	Курочкина	Юлия	Александровна	
55	Чикаловец	Екатерина	Сергеевна	
56	Закирзянова	Розалия	Ильшатовна	
57	Прокофьев	Кирилл	Юрьевич	
58	Салахов	Марсель	Вильянисович	
59	Галлямов Галлямова	Фанис Юлдуз	Фаритович Ильгамовна	
60	Гилязиев	Ленар	Илдусович	
61	Саеггалина	Фидалия	Нурулловна	
62	Ильинкова Ильинков Кирикмасова Кирикмасов	Татьяна Владислав Галина Иван	Александровна Сергеевич Николаевна Иванович	
63	Никонов	Павел	Николаевич	
64	Ненахова	Альбина	Глусовна	
65	Халилова	Лариса	Ринатовна	
66	Тимофеев	Руслан	Константинович	
67	Зольникова	Евгения	Анатолевна	
68	Осипова	Надежда	Михайловна	
69	Федорова	Ирина	Юрьевна	
70	<i>Вербичкина</i>	<i>МАРИНА</i>	<i>Александровна</i>	
71	Лященко	Татьяна	Викторовна	
72	Галиева	Амина	Габделхаевна	
73	Давлетшина Давлетшин	Гульфия Ахтям	Хамитовна Ахметгаревич	
74	Быкова	Екатерина	Николаевна	
75	Протопопова	Марина	Вячеславовна	
76	Антипов	Александр	Станиславович	
77	Кузнецов	Дмитрий	Борисович	
78	Тарасова	Гузаль	Камилевна	
79	Гиниятов	Наиль	Габделхаевич	
80	Габбасова	Кавсар	Зуфаровна	
81	Якупова	Гульнара	Гаптельфатовна	
82	Сабурова	Адия	Рашидовна	
83	Садьков	Айрат	Тимиргалеевич	
84	Исанаев	Рустем	Юсефович	
85	Нурмиева	Эльвира	Рамилевна	
86	Фатыхов	Фаяз	Галиевич	
87	Закиев Закиева	Ильгиз Екатерина	Рашитович Сергеевна	
88	Низамова	Рамяля	Зеферовна	

89	Закалов Гайнулова	Роман Розалия	Михайлович Наильевна	
90	Калашников	Владимир	Алексеевич	
91	Сандалова Сандалов	Марина Сергей	Алексеевна Николаевич	
92	Ахметзянова	Лейсан	Рустамовна	
93	Мясников Мясникова	Николай Людмила	Иванович Алексеевна	
94	Конькин Конькина	Вадим Елена	Петрович Федоровна	
95	Зайцева	Валерия	Денисовна	
96	Яруллин	Алмаз	Ильясович	
97	Ярмухаметов	Тимур	Саитович	
98	Эргашова	Алена	Эсановна	
99	Насырова	Сания	Зарифулловна	
100	Краева	Елена <i>Камил</i>	Владимировна <i>Раши</i>	
101	Алеев	Айдар	Нурмухаметович	
102	Климанова	Татьяна	Ивановна	
103	Чумакова	Татьяна	Александровна	
104	Лысенков	Сергей	Александрович	
105	Камалов Камалова	Ильдар Камиля	Эльмасович Медехатовна	
106	Краснов	Герман	Александрович	
107	Аккузина	Гюзель	Ильдусовна	
108	Сабирова	Азиза	Аззамовна	
109	Метлина	Татьяна	Михайловна	
110	Ракипова	Милауша	Гереевна	
111	Дружина	Эльвира	Ринатовна	
112	Файзрахманов	Айрат	Рашитович	
113	Яруллин	Руслан	Ильсурович	
114	Артамонов	Евгений	Владимирович	
115	Каримова <i>/Тайфулшинов</i>	Айнура	Рафаэльевна	
116	Гейчук	Евгений	Дмитриевич	
117	Шакурова	Гульфия	Сабирзяновна	
118	Каримова <i>/Тайфулшинов</i>	Динара	Рафаэльевна	
119	Галяутдинов Галяутдинова	Алмаз Ландыш	Талгатович Артуровна	
120	Садриев Садриева	Ильдус Алсу	Ильгизарович Равилевна	

Лист регистрации является неотъемлемой частью протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Инициатор _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ №31
ПО УЛИЦЕ ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ, С.НОВОЕ ШИГАЛЕЕВО, ПЕСТРЕЧИНСКИЙ РАЙОН,
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

Квартира №	Фамилия	Имя	Отчество	Площадь, принадлежащая собственнику, кв.м.
1	Валиева	Ольга	Петровна	26,50
2	Гараева	Накия	Рашидовна	26,40
3	Хакимова	Рима	Такиевна	30,10
4	Гибадуллин	Алмаз	Анисович	32,70
5	Шигаев	Роман	Владиславович	34,20
6	Валиева	Ольга	Петровна	34,30
7	Шна	Елена	Анатольевна	17,15
7	Шна	Дамир	Рустемович	17,15
8	Талипова	Лилия	Анисовна	34,00
9	Мухаметшин	Рустам	Шамилевич	56,20
10	Гизз	Лейла	Иршатовна	23,70
11	Вазыхов	Артур	Рависович	26,50
12	Гайнутдинов	Эмиль	Батыевич	26,40
13	Бакунин	Сергей	Константинович	30,10
14	Камалдинов	Ремис	Рэстэмович	32,60
15	Куликов	Владимир	Павлович	17,20
15	Куликова	Надежда	Петровна	17,20
16	Журавлева	Татьяна	Викторовна	34,40
17	Гарифзянова	Гузаль	Рубисовна	34,20
18	Шарафетдинов	Фаниль	Фаритович	34,20
19	Хаметшина	Динара	Зуфаровна	56,30
20	Фатхулин	Ринат	Анварович	36,10
21	Романова	Наталья	Сергеевна	26,60
22	Горбунов	Иван	Александрович	26,40
23	Самигуллин	Ирек	Наилевич	30,10
24	Сафиулин	Рустам	Гайфулович	32,60
25	Омурзакова	Адель	Жоомартовна	34,30
26	Ахметзянов	Роман	Айдарович	34,40
27	Скащенко	Руслан	Юрьевич	34,00
28	Сунгатуллин	Айдар	Гаптуллаевич	17,05
28	Сунгатуллина	Фильсина	Сагитовна	17,05
29	Газизуллина	Светлана	Хасановна	56,20
30	Гарифзянов	Марат	Насырзянович	36,10
31	Васильева	Ольга	Меркурьевна	26,40
32	Силантьева	Вера	Анатольевна	26,40
33	Сабирова	Регина	Зарифзяновна	29,80
34	Озбайан	Юлия	Александровна	32,50
35	Игнатъев	Андрей	Александрович	17,15
35	Галимова	Лилия	Ильдаровна	17,15
36	Габдуллин	Сайфулла	Шайхуллович	17,10
36	Габдуллина	Флора	Нургалиевна	17,10
37	Анамова	Регина	Фанисовна	34,40
38	Фатаува	Гульнур	Мухаметзяновна	34,50
39	Сыртланов	Рустам	Рашитович	56,80
39	Хасаншина	Лейля	Минасхатовна	23,80
40	Романова	Наталья	Сергеевна	23,80
41	Сагдиева	Сария	Ильдусовна	26,50
42	Шайхразиев	Айзат	Альбертович	26,50
43	Федорова	Эмилия	Ревгатовна	32,60
44	Самигуллина	Файрузя	Садрисламовна	34,30
45	Маккамов	Махамадамин	Абдупаттаевич	34,40
46	Степанова	Эльвира	Юрьевна	34,20
47	Павлов	Максим	Игоревич	34,50
48	Шарапова	Мархаба	Рахимулловна	23,80

49	Синченко	Анастасия	Андреевна	56,80
50	Гумерова	Рушания	Инсафутдиновна	18,05
50	Гумеров	Миннияр	Махмутович	18,05
51	Федорова	Эмилия	Ревгатовна	26,60
52	Галиева	Амина	Габделхаевна	26,60
53	Ахметова	Дильнара	Радиковна	30,00
54	Курочкина	Юлия	Александровна	32,40
55	Чикаловец	Екатерина	Сергеевна	34,40
56	Закирзянова	Розалия	Ильшатовна	34,30
57	Прокофьев	Кирилл	Юрьевич	34,60
58	Салахов	Марсель	Вильянисович	34,40
59	Галлямов	Фанис	Фаритович	56,50
59	Галлямова	Юлдуз	Ильгамовна	36,10
60	Гилязиев	Ленар	Илдусович	26,70
61	Саетгалина	Фидалия	Нурулловна	6,68
62	Ильинкова	Татьяна	Александровна	6,68
62	Ильинков	Владислав	Сергеевич	6,68
62	Кирикмасова	Галина	Николаевна	6,68
62	Кирикмасов	Иван	Иванович	29,80
63	Никонов	Павел	Николаевич	32,80
64	Ненахова	Альбина	Глусовна	34,50
65	Халилова	Лариса	Ринатовна	34,40
66	Тимофеев	Руслан	Константинович	34,40
67	Зольникова	Евгения	Анатольевна	36,10
68	Осипова	Надежда	Михайловна	33,50
69	Федорова	Ирина	Юрьевна	23,90
70	Бураева	Ирина	Петровна	26,50
71	Лященко	Татьяна	Викторовна	14,90
72	Галиева	Амина	Габделхаевна	14,90
73	Давлетшина	Гульфия	Хамитовна	30,00
73	Давлетшин	Ахтям	Ахметгараевич	32,40
74	Быкова	Екатерина	Николаевна	32,70
75	Протопопова	Марина	Вячеславовна	34,60
76	Антипов	Александр	Станиславович	34,40
77	Кузнецов	Дмитрий	Борисович	54,30
78	Тарасова	Гузаль	Камилевна	36,10
79	Гиниятов	Наиль	Габделхаевич	33,50
80	Габбасова	Кавсар	Зуфаровна	36,30
81	Якупова	Гульнара	Гаптельфатовна	26,70
82	Сабурова	Адиля	Рашидовна	26,50
83	Садьков	Айрат	Тимиргалеевич	29,90
84	Исанаев	Рустем	Юсефович	32,70
85	Нурмиева	Эльвира	Рамилевна	34,50
86	Фатыхов	Фаяз	Галиевич	34,50
87	Закиев	Ильгиз	Рашитович	27,10
87	Закиева	Екатерина	Сергеевна	27,10
88	Низамова	Рамиля	Зеферовна	36,00
89	Закалов	Роман	Михайлович	33,60
90	Калашников	Владимир	Алексеевич	36,40
91	Сандалова	Марина	Алексеевна	13,20
91	Сандалов	Сергей	Николаевич	13,20
92	Ахметзянова	Лейсан	Рустамовна	26,30
93	Мясников	Николай	Иванович	14,95
93	Мясникова	Людмила	Алексеевна	14,95
94	Конькин	Вадим	Петрович	16,25
94	Конькина	Елена	Федоровна	16,25
95	Зайцева	Валерия	Денисовна	34,60
96	Яруллин	Алмаз	Ильясович	34,50
97	Ярмухаметов	Тимур	Сайтович	34,40
98	Эргашова	Алена	Эсановна	34,30

99	Насырова	Сания	Зарифулловна	56,40
100	Краева	Елена	Владимировна	23,40
101	Алеев	Айдар	Нурмухаметович	26,30
102	Климанова	Татьяна	Ивановна	26,50
103	Чумакова	Татьяна	Александровна	29,70
104	Лысенков	Сергей	Александрович	32,70
105	Камалов	Ильдар	Эльмасович	17,30
105	Камалова	Камиля	Медехатовна	17,30
106	Краснов	Герман	Александрович	34,30
107	Аккузина	Гюзель	Ильдусовна	34,40
108	Сабирова	Азиза	Аззамовна	34,20
109	Метлина	Татьяна	Михайловна	56,30
110	Ракипова	Милауша	Гереевна	36,00
111	Дружина	Эльвира	Ринатовна	26,30
112	Файзрахманов	Айрат	Рашитович	26,00
113	Яруллин	Руслан	Ильсурович	29,90
114	Артамонов	Евгений	Владимирович	32,60
115	Каримова	Айнура	Рафаэльевна	34,20
116	Гейчук	Евгений	Дмитриевич	33,90
117	Шакурова	Гульфия	Сабирзяновна	34,30
118	Каримова	Динара	Рафаэльевна	34,00
119	Галяутдинов	Алмаз	Талгатович	28,25
119	Галяутдинова	Ландыш	Артуровна	28,25
120	Садриев	Ильдус	Ильгизарович	17,90
120	Садриева	Алсу	Равилевна	17,90

С О О Б Щ Е Н И Е

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

в многоквартирном доме (далее – общее собрание) по адресу: РТ, с.Новое Шигалеево, ул. Габдуллы Тукая д.31

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по адресу РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево ул.Габдуллы Тукая, д.31 (далее – многоквартирный дом), проводится по инициативе собственника квартиры №74 Быковой Екатерины Николаевны **в очно-заочной форме.**

Очное обсуждение вопросов повестки собрания и принятие решения по ним состоится: «27» марта 2018г., по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5 .

Начало регистрации участников собрания – в 9 час. 00 мин.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт) и свидетельство на квартиру.

Заочная часть голосования по настоящей повестке будет проведена: с «27» марта 2018г. по «02» июня 2018г.

Бюллетени с решениями собственников по вопросам повестки просим передавать по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево, ул.Мусы Джалиля, д.5.

с «27» марта 2018г. по «02» июня 2018г.

По следующим вопросам повестки дня:

1. Выбор секретаря общего собрания.
2. Выбор членов счетной комиссии.
3. Избрание членов совета многоквартирного дома.
4. Избрание председателя совета многоквартирного дома.
5. Определение способа сообщения о проведении общего собрания и помещения, в котором будет размещаться сообщение о проведении общего собрания
6. Утверждение порядка уведомления о принятых общим собранием решениях
7. Выбор места (адреса) хранения протоколов общих собраний
8. Выбор способа управления многоквартирным домом
9. Выбор управляющей организации
10. Определение условий договора управления при выборе управляющей организации в качестве способа управления многоквартирным домом.
11. Утверждение состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Утверждение перечня работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
13. Установление размера платы за управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
14. Обеспечение дополнительных мер безопасности – организация охраны придомовой территории.
15. Принять решение об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме.
16. О наделении полномочиями управляющую организацию о передаче элементов общего имущества многоквартирного дома в пользование третьим лицам.
17. О возможности использования государственной информационной системы (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.
18. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование государственной информационной системы (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.
19. О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общего собрания собственников в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.
20. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома.
21. Утверждение лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, а также на совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете.
22. Утверждение кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт многоквартирного дома, а также в которой будет открыт специальный депозит, на котором будут размещаться временно свободные средства фонда капитального ремонта многоквартирного дома, формируемого на специальном счете.

Инициатор: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования, расположенного по адресу:
 РТ, с.Новое Шигалево, ул. Габдуллы Тукая, д.31

Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу РТ, с.Новое Шигалево, ул. Габдуллы Тукая, д.31 (очно-заочная форма), проводимого по инициативе собственника квартиры (кв.№ 74) **Быковой Екатерины Николаевны**

Очное обсуждение вопросов повестки собрания и принятие решения по ним состоится: «27» марта 2018г., по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалево, ул.Мусы Джалиля, д.5.

Начало регистрации участников собрания – в 9 час. 00 мин.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт) и свидетельство на квартиру.

Заочная часть голосования по настоящей повестке будет проведена: с «27» марта 2018г. по «02» июля 2018г.

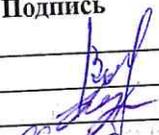
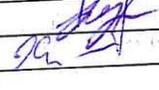
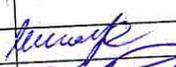
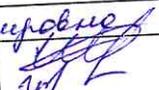
Бюллетени с решениями собственников по вопросам повестки просим передавать по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалево, ул.Мусы Джалиля, д.5.

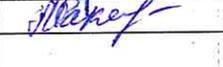
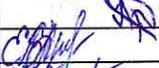
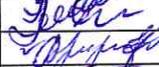
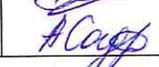
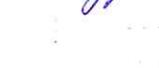
с «27» марта 2018г. по «02» июля 2018г.

По следующим вопросам повестки дня:

1. Выбор секретаря общего собрания.
2. Выбор членов счетной комиссии.
3. Избрание членов совета многоквартирного дома.
4. Избрание председателя совета многоквартирного дома.
5. Определение способа сообщения о проведении общего собрания и помещения, в котором будет размещаться сообщение о проведении общего собрания
6. Утверждение порядка уведомления о принятых общим собранием решениях
7. Выбор места (адреса) хранения протоколов общих собраний
8. Выбор способа управления многоквартирным домом
9. Выбор управляющей организации
10. Определение условий договора управления при выборе управляющей организации в качестве способа управления многоквартирным домом.
11. Утверждение состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Утверждение перечня работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
13. Установление размера платы за управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
14. Обеспечение дополнительных мер безопасности и установление пропускного режима въезда автотранспорта на территорию домовладения.
15. Обеспечение дополнительных мер безопасности – организация охраны придомовой территории
16. О наделении полномочиями управляющую организацию о передаче элементов общего имущества многоквартирного дома в пользование третьим лицам.
17. О возможности использования Государственной информационной системы (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.
18. Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование Государственной информационной системы (ГИС ЖКХ) или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования
19. О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.
20. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома.
21. Утверждение лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, а также на совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете.
22. Утверждение кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт многоквартирного дома, а также в которой будет открыт специальный депозит, на котором будут размещаться временно свободные средства фонда капитального ремонта многоквартирного дома, формируемого на специальном счете.

Подтверждаю, что с Сообщением о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: РТ, с.Новое Шигалево, ул. Габдуллы Тукая, д.31 ознакомлен, Сообщение о проведении получил.

Квартира №	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись	
1	Валиева	Ольга	Петровна		
2	Гараева	Накия	Рашидовна		
3	Хакимова	Рима	Такиевна		
4	Габдуллин	Алмаз	Анисович		
5	Шигаев	Роман	Владиславович		
6	Валиева <i>Андреева</i>	Ольга <i>Нашаиш</i>	Петровна <i>Владиславовна</i>		
7	Шна	Елена	Анатолевна		
	Шна	Дамир	Рустемович		
		Лилия	Анисовна		

108	Сабирава	Азиза	Аззамовна		
109	Метлина	Татьяна	Михайловна		
110	Ракипова	Милауша	Гереевна		
111	Дружина	Эльвира	Ринатовна		
112	Файзрахманов	Айрат	Рашитович		
113	Яруллин	Руслан	Ильсурович		
114	Артамонов	Евгений	Владимирович		
115	Каримова	Айнура	Рафаэльевна		
116	Гейчук	Евгений	Дмитриевич		
117	Шакурова	Гульфия	Сабирзяновна		
118	Каримова / Таймурдиева	Динара	Рафаэльевна		
119	Галаятдинов Галаятдинова	Алмаз Ландыш	Талгатович Артуровна		
120	Садриев Садриева	Ильдус Алсу	Ильгизарович Равилевна		

ДОГОВОР № ____ - ____ / _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

с.Новое Шигалеево

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «управляющая компания «Эстейт», именуемое в дальнейшем «управляющая организация», в лице Директора Гарифуллина Айназа Азатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и именуемые в дальнейшем «Собственник», являющиеся собственниками квартиры (помещения) № _____, общей площадью _____ кв.м., расположенного в многоквартирном доме по адресу: Россия, Республика Татарстан, с.Новое Шигалеево, ул.Габдуллы Тукая, д.____, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Договор заключён в целях оказания управляющей организацией за плату услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Россия, Республика Татарстан, с.Новое Шигалеево, ул.Габдуллы Тукая, д.____, обеспечения предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, а также осуществления иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.
- 1.2. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. По настоящему Договору Собственник поручает, а управляющая организация за определенную настоящим Договором плату принимает на себя обязательства совершать от своего имени и за счёт Собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг Собственнику, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.
- 1.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы в объеме фактически собранных денежных средств.
- 1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, определяется действующим законодательством, а также Приложением №1 к настоящему Договору (является неотъемлемой частью настоящего договора).
- 1.6. Границы эксплуатационной ответственности между общим имуществом Собственников помещений в многоквартирном доме и имуществом Собственников определены в Приложении №5 к настоящему Договору (является неотъемлемой частью настоящего договора).
- 1.7. Перечень оказываемых услуг и выполняемых работ по управлению многоквартирным домом и содержанием общего имущества определен в Приложении №2 к настоящему Договору (является неотъемлемой частью настоящего договора). Перечень услуг работ по настоящему договору может быть изменен и дополнен в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также предложениями Собственников или управляющей организации.
- 1.8. Перечень и периодичность выполнения работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме по настоящему Договору приведен в Приложении №3 к настоящему Договору (является неотъемлемой частью настоящего договора). Данный перечень работ и услуг может быть изменён с изменением законодательства, путём заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах и подписанного обеими Сторонами.
- 1.9. По настоящему Договору управляющая организация, действующая в интересах и за счёт Собственника жилого (нежилого) помещения совершает юридические действия по заключению договоров с ресурсоснабжающими организациями и предоставляет следующие виды коммунальных услуг:
 - 1.9.1. холодное водоснабжение (включая холодную воду, потребляемую для бытовых нужд, используемую на полив газонов и тротуаров, для уборки мест общего пользования);
 - 1.9.2. водоотведение;
 - 1.9.3. электроснабжение (включая электрическую энергию, используемую для освещения жилых помещений дома, мест общего пользования (лестничные клетки, коридоры, тамбуры), подвала, чердака; электрическую энергию, потребляемую при использовании инструментов и механизмов при выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества по настоящему Договору; электрическую энергию на освещение придомовой территории);
 - 1.9.4. отопление и горячее водоснабжение;
- 1.10. Граница эксплуатационной ответственности инженерных сетей, устройств между общедомовым оборудованием и квартирным устанавливается в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме,

(подпись)

утверждёнными Постановлением Правительства РФ №491 от 13 августа 2006 года, а также в Приложении №5 к настоящему договору.

- 1.11. Управляющая организация обеспечивает реализацию решений общего собрания Собственников, в том числе по вопросам использования и распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме, вступает в соответствующие договорные отношения с третьими лицами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Собственник обязан:**
- 2.1.1. Оплачивать оказанные управляющей организацией услуги в сроки и объеме, установленные условиями настоящего Договора.
- 2.1.2. Ежемесячно своевременно и самостоятельно осуществлять снятие показаний квартирных (индивидуальных) приборов учёта коммунальных ресурсов и предоставлять данные показания управляющей организации в срок с 20-ого по 25-ое число текущего месяца. В случае непредставления Собственником показаний приборов учета в указанный в настоящем пункте срок, управляющая организация оставляет за собой право произвести расчет потребленных коммунальных ресурсов в соответствии с предусмотренным действующим законодательством порядком.
- 2.1.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, использовать помещения, находящиеся в его собственности, а также общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с их назначением.
- 2.1.4. Содержать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.
- 2.1.5. Незамедлительно сообщать в управляющую организацию об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учёта, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.
- 2.1.6. За свой счёт производить текущий ремонт занимаемого помещения, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по своей вине.
- 2.1.7. Обеспечивать управляющую организацию проектной и технической документацией на жилое помещение в случае осуществления перепланировки или переоборудования помещения.
- 2.1.8. Обеспечить наличие индивидуальных приборов учета энергоресурсов в своих помещениях, за счет собственных средств своевременно производить их техническое обслуживание, поверку, ремонт и замену в соответствии с требованиями технических условий эксплуатации.
- 2.1.9. Бережно относиться к Общему имуществу, не нарушать права других собственников помещений, использовать помещение в соответствии с его целевым назначением, соблюдать следующие требования:
- не нарушать фасад и другие конструктивные элементы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
 - не производить перенос инженерных сетей многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу;
 - не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины, мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, без согласования с управляющей организацией, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам Российской Федерации, без согласования с управляющей организацией.
 - не захламлять места общего пользования (под лестничными маршами, межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, тамбуры, запасный выход, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы)) личными вещами (коляски, велосипеды, мебель, инструменты, прочие посторонние предметы);
 - не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;
 - выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические и противопожарные требования;
 - не совершать действий, приводящих к порче Общего имущества;
 - при наличии домашних животных соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарно-санитарные правила содержания;
 - соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведённые для этого места;
 - соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, кладовок, тамбуров, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных входов, самовольно не производить демонтаж пожарных лестниц;

(подпись)

- не хранить в помещениях и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух;
 - не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.
- 2.1.10. Предоставлять управляющей организации копию документа, подтверждающего право собственности, переход права собственности, техническую документацию на помещение, копии договоров с поставщиками услуг (при их наличии), а также копию документа, подтверждающего права на субсидии и льготы.
 - 2.1.11. Допускать представителей управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с управляющей организацией время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время. Обеспечить доступ к инженерному оборудованию и коммуникациям, в том числе в случае необходимости разборки, вскрытия и иного разрушения стен, пола, потолка и других конструктивных элементов помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии.
 - 2.1.12. Допускать представителей управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учёта и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учёта и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца.
 - 2.1.13. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу или в иную службу, указанную управляющей организацией, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.
 - 2.1.14. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учёта или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу или в иную службу, указанную управляющей организацией.
 - 2.1.15. Не нарушать пломбы на приборах учета, не демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.
 - 2.1.16. В случае не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества и (или) коммунальных услуг, либо предоставления услуг не надлежащего качества, незамедлительно сообщать об этом в управляющую организацию для участия её представителя в осмотрах и составления соответствующих актов.
 - 2.1.17. В случае изменения способа управления многоквартирным домом или выбора иной управляющей организации, компенсировать заёмные денежные средства, потраченные на производство капитального ремонта этого дома управляющей организации в полном объёме пропорционально долей в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
 - 2.1.18. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан, либо использующих помещение, с условиями настоящего Договора. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи.
 - 2.1.19. Информировать управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учёта.
 - 2.1.20. Предоставить на обработку свои персональные данные управляющей организации, а также согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам-организациям, осуществляемых обработку персональных данных с целью формирования платежных документов за жилищно-коммунальные услуги и иных документов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 2.1.21. Не курить в местах общего пользования, согласно ФЗ РФ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
 - 2.1.22. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома в установленные действующим законодательством часы.
 - 2.1.23. Убрать личное транспортное средство с придомовой территории в случае размещения Управляющей компанией объявления о необходимости уборки придомовой территории. Не допускать стоянку личного транспортного средства в местах, не предназначенных для этой цели на придомовой территории, в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
 - 2.1.24. При нарушении установленных сроков внесения платы за коммунальные услуги, а также услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, уплачивать пени в размере и порядке, определенных настоящим Договором и действующим законодательством.
 - 2.1.25. Собственник жилого (нежилого) помещения обязан соблюдать порядок использования контейнерных площадок, не складировать крупногабаритный мусор (строительный мусор, мебель и другое) в контейнеры, предназначенные для



(подпись)

твердых бытовых отходов (ТБО). Собственник обязан осуществлять вывоз крупногабаритного мусора самостоятельно и за свой счет, путем заказа соответствующего бункера самостоятельно у поставщиков услуг или через управляющую организацию (дополнительная услуга).

- 2.1.26. Поддерживать температуру в жилом (нежилом) помещении не ниже допустимой нормы, согласно Приложению №2 к правилам и нормативам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Первого заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации Г.Г.Онищенко от 10 июня 2010 года №64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10» с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2010 года, если иное не установлено действующим законодательством.
- 2.1.27. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Управляющая организация обязана:**
- 2.2.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации, предоставлять Собственнику коммунальные услуги надлежащего качества, заключать договоры с организациями-поставщиками коммунальных услуг, контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками, устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.
- 2.2.2. Выполнять работы и предоставлять услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а именно:
- 2.2.3.1. проводить выбор исполнителей (подрядных, в том числе специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно;
- 2.2.3.2. контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;
- 2.2.3.3. принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключённым с подрядчиками договорам;
- 2.2.3.4. устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;
- 2.2.3.5. осуществлять подготовку и представлять Собственнику предложения по постановке дома на капитальный ремонт, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по размеру платежа за капитальный ремонт для каждого Собственника помещения;
- 2.2.3.6. осуществлять подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;
- 2.2.3.7. обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;
- 2.2.3.8. организовывать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества;
- 2.2.3.9. соблюдать нормативные (предельные) сроки устранения аварий, определенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.4. Представлять Собственникам счета на оплату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за истёкшим отчетным периодом, за который производится оплата. Счета на оплату могут направляться Собственнику по электронным каналам связи.
- 2.2.5. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год. Отчет представляется в письменной форме и вывешивается на информационном стенде в офисе управляющей организации и размещается на сайте управляющей организации.
- 2.2.6. Ежемесячно снимать показания коллективных (общедомовых) приборов учёта и заносить их в журнал учёта показаний коллективных (общедомовых) приборов учёта 26-го числа текущего месяца, предоставлять Собственнику по его требованию в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учёта, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учёта в течение не менее 3 лет.
- 2.2.7. Осуществлять не реже 1 раза в 6 месяцев снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учёта (распределителей), установленных вне жилых (нежилых) помещений, проверку состояния таких приборов учёта.
- 2.2.8. Своевременно информировать население, проживающее в данном многоквартирном доме, о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжения, отопления), а также об авариях инженерных сетей и сроках ликвидации их последствий.
- 2.2.9. Обеспечивать содержание жилищного фонда, его инженерных сетей и всего имущества, переданного управляющей организации для обслуживания и в пользование, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.2.10. Осуществлять предоставление информации по письменному обращению в установленном действующим законодательством порядке.



(подпись)

- 2.2.11. Перечислять организациям в порядке и в сроки, установленные заключёнными договорами, принятые у Собственника денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.
- 2.2.12. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую документацию в течение установленного законодательством срока.
- 2.2.13. В течение 5 (пяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до сведения жильцов, проживающих в обслуживаемом жилищном фонде, посредством информационных стендов, установленных в подъездах многоквартирного дома, а также другим общедоступным способом размещения информации, что данный жилищный фонд и прилегающие территории обслуживаются управляющей организацией, с указанием часов приёма, адресов и телефонов руководителей, диспетчерских и дежурных служб.
- 2.2.14. Производить начисление, сбор, перерасчёт платежей за жилищные, коммунальные, иные услуги, самостоятельно либо путём привлечения третьих лиц и контролировать исполнения ими договорённых обязательств.
- 2.2.15. Участвовать в комиссии по приёмке жилого дома после проведения капитального ремонта.
- 2.2.16. Информировать Собственников помещений в многоквартирных жилых домах о предстоящем изменении размера платы за жилищно-коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг через средства массовой информации, и (или) путём размещения данной информации иным способом, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты выставления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам.
- 2.2.17. Обеспечить раскрытие информации о деятельности организации в соответствии с базовым перечнем информации, подлежащей раскрытию управляющими организациями, путём её размещения в сети Интернет на сайте управляющей организации.
- 2.2.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Собственник имеет право:

- 3.1.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии установленными стандартами и нормами.
- 3.1.2. Осуществлять контроль за сроками и качеством исполнения обязательств управляющей организации по настоящему Договору.
- 3.1.3. Требовать от управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.
- 3.1.4. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- 3.1.5. Требовать от управляющей организации возмещения убытков и вреда, причинённого жизни, здоровью или имуществу вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию управления, содержания и благоустройства дома и земельного участка, а также устранения недостатков деятельности управляющей организации.
- 3.1.7. Участвовать через уполномоченного представителя Собственников помещений в приёме выполняемых работ по содержанию, капитальному и текущему ремонту многоквартирного жилого дома.
- 3.1.8. Осуществлять контроль за исполнением управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.1.9. Осуществлять контроль за правильностью снятий показаний общедомовых приборов учёта холодной воды и электроснабжения.
- 3.1.10. Вносить предложения по рассмотрению вопроса изменения условий настоящего Договора.
- 3.1.11. Привлекать за свой счёт для контроля за качеством оказания услуг и (или) выполнения работ управляющей организацией по настоящему Договору специализированные экспертные организации.

3.2. Управляющая организация имеет право:

- 3.2.1. Самостоятельно, по своему усмотрению, определять способы и методы исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств и привлекать для этого физических и юридических лиц.
- 3.2.2. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные и прочие услуги, в соответствии с настоящим Договором, в том числе путем

(подпись)

- телефонного разговора, смс-оповещения, письменного уведомления, обращения в судебные органы, с отнесением понесенных расходов на ответчика.
- 3.2.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников без права голосования.
- 3.2.4. Вносить предложения Собственникам о необходимости проведения внеочередного общего собрания Собственников.
- 3.2.5. Требовать от Собственников своевременного внесения платы за оказываемые жилищно-коммунальные услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, а также требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников или Пользователей помещений.
- 3.2.6. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг после первого письменного уведомления.
- 3.2.7. Самостоятельно определять способ выполнения оказываемых ею услуг и количества необходимого для этого персонала, привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору.
- 3.2.8. Передавать элементы общего имущества собственников помещений многоквартирного дома в пользование третьим лицам за определенную плату, а также согласовывать условия договоров, заключать договоры с третьими лицами на пользование общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, при этом полученный доход направляется управляющей организацией исключительно на обслуживание многоквартирного дома.
- 3.2.9. Требовать от Собственников приведения внутриквартирных инженерных систем, оборудования, конструктивных элементов в соответствии с технической документацией на жилое помещение, если это оказывает влияние на работу инженерных систем, оборудования, состояние конструктивных элементов жилого дома и на качество оказываемых услуг управляющей организацией.
- 3.2.10. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных управляющей организацией в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.11. В случае непредставления Собственником или нанимателями в установленные настоящим Договором сроки данных о показаниях приборов учёта в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчёт размера оплаты услуг с использованием утверждённых нормативов с последующим перерасчётом в стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учёта.
- 3.2.12. Организовать проверку правильности учёта потребления ресурсов согласно показаниям приборов учёта. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником проводить перерасчёт размера оплаты предоставленных услуг на основаниях фактических показаний приборов учёта.
- 3.2.13. Проводить проверку работы приборов учёта и сохранности пломб.
- 3.2.14. Аккумулировать денежные средства фонда капитального ремонта Собственников помещений в многоквартирном доме для использования их для проведения капитального ремонта, способом и в порядке, определённом Решением общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.
- 3.2.15. За счёт средств Собственника самостоятельно обслуживать домофоны (ПЗУ) и (или) привлекать для обслуживания специализированные организации и осуществлять контроль за обслуживающей домофоны организацией.
- 3.2.16. Оказывать за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором на основании письменного заявления или устной заявки Собственника или пользователя помещения многоквартирного дома в управляющую организацию.
- 3.2.17. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переоборудовании и перепланировке Собственником помещения, общего имущества в многоквартирном доме, а также в случаях их использования не по назначению.
- 3.2.18. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника, также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях нарушения Собственником обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2.19. Иные права, предусмотренные законодательством отнесённые к полномочиям управляющей организации.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ (РАБОТ) И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ СТОРОН

- 4.1. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, иные оказываемые в рамках настоящего договора работы и услуги. Стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется как произведение размера платы на общую площадь жилого (нежилого) помещения. Размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определен в Приложении №4 к настоящему Договору к настоящему Договору (является неотъемлемой частью настоящего договора). Цена настоящего Договора не включает в себя стоимость коммунальных услуг.



(подпись)

- 4.2. Размер платы, определенный в Приложения №4 к настоящему Договору, подлежит ежегодной индексации (подлежит индексации раз в год (календарный), в соответствии с уровнем инфляции, либо изменению в соответствии с Постановлением, утвержденным Исполнительным комитетом соответствующего субъекта Республики Татарстан.
- 4.3. Оплата всех работ и услуг, выполненных управляющей организацией, производится Собственником ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, за который производится оплата. Отчетный период – это период, начинающийся 1-го числа месяца и заканчивающийся последним числом каждого месяца.
- 4.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, определяется на Общем собрании Собственников, с учетом предложений управляющей организации.
- 4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учёта, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям учёта, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.
- 4.6. Размер платы за оказанные работы и услуги в рамках настоящего Договора, может быть изменён на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, а также в соответствии с Решениями общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.
- 4.7. Затраты, связанные с выполнением управляющей организацией не определенных в настоящем Договоре работ, в том числе возникших по объективным причинам, вызванным ростом цен, аварийными ситуациями, произошедшими не по вине управляющей организации, поломок и (или) повреждений, оплачиваются Собственником дополнительно.
- 4.8. В случае оплаты по платежному документу в размере, отличном от выставленного в документе, учёт платежа по каждой услуге осуществляется управляющей организацией в размере, пропорциональном размеру платы за конкретную услугу в общем размере указанных в платежном документе платежей за услуги, предоставленные за расчетный период.
- 4.9. Неиспользование Собственниками, нанимателями и иными лицами помещений многоквартирного дома, не является основанием невнесения платы за жилищные и коммунальные услуги.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Собственники осуществляют контроль за деятельностью управляющей организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Управляющая организация обязана предоставлять Собственникам информацию о действующих тарифах на жилищные и коммунальные услуги.
- 5.3. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года обязана представлять Собственникам жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении настоящего Договора управления за предыдущий год. Отчет представляется в письменной форме и вывешивается на информационном стенде в офисе управляющей организации и размещается на Интернет сайте управляющей организации.
- 5.4.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, установленную законодательством РФ и настоящим Договором.
- 6.2. Собственник несёт ответственность:
- 6.2.1. За ущерб, причинённый управляющей организации в результате противоправных действий в период действия настоящего Договора, установленный судебными решениями по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.
- 6.2.2. За убытки, причинённые управляющей организации, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.
- 6.2.3. За нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Собственники помещений в многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору, (управляющая организация, ресурсоснабжающая организация) пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок



(подпись)

- суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.
- 6.4. Собственники, которые своевременно вносят плату по настоящему договору, не несут ответственность за несвоевременную оплату указанных платежей другими Собственниками
 - 6.5. Управляющая организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за ущерб, причинённый Собственнику в результате неправомерных действий (бездействий) управляющей организации при оказании услуг в рамках настоящего Договора.
 - 6.6. Управляющая организация не несёт ответственности за все виды ущерба, возникшие не по её вине или не по вине её работников.
 - 6.7. Собственники не отвечают по обязательствам управляющей организации, управляющая организация не отвечает по обязательствам собственников.
 - 6.8. Стороны не несут ответственность за нарушения обязательств по исполнению настоящего Договора, если докажут, что они произошли не по их вине.
 - 6.9. Управляющая организация не отвечает за содержание и обслуживание самовольно возведённых козырьков, балконов либо иных ограждающих конструкций без согласованной проектной документации с управляющей организацией и компетентными государственными органами.
 - 6.10. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.
 - 6.11. Иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, аномальные снегопады, пожары и другие стихийные бедствия, техногенные и природные катастрофы, террористические акты, военные действия, акты государственных органов любого уровня, и иные не зависящие от сторон обстоятельства.
- 7.2. Собственник не вправе требовать от управляющей организации возмещения вреда, причинённого его имуществу многоквартирного дома, если этот вред был причинён вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор управления многоквартирным домом вступает в силу с момента принятия решения общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме о выборе в качестве управляющей организации по управлению многоквартирным домом ООО «Управляющая компания «Эстейт», оформленного Протоколом общего собрания собственников в установленном законодательством порядке; либо с момента подписания настоящего договора сторонами, в случае если дата подписания договора управления позже даты Протокола общего собрания собственников. Настоящий договор считается заключённым на 5 (пять) лет.
- 8.2. В случае если за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего Договора общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме не примет решение о расторжении договора управления в связи с истечением срока его действия и не уведомит об этом управляющую организацию в указанный срок, договор будет считаться продлённым на неопределённый срок и на тех же условиях.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Расторжение или изменение настоящего Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Расторжение или изменение настоящего Договора возможно по взаимному соглашению Сторон, по инициативе управляющей организации или Собственников.
- 9.2. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Собственниками допускается на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе управляющей организации возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае, если Собственниками приняты иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для управляющей организации, и не позволяют в дальнейшем обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание Общего имущества собственников многоквартирного дома.

(подпись)

- 9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путём заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 9.5. Сторона – инициатор расторжения договора выплачивает другой стороне все понесённые ею расходы, связанные с выполнением настоящего Договора. Под такими расходами понимаются:
- стоимость произведённых, но не оплаченных работ;
 - расходы на завершение невыполненных или устранение недостатков не качественного выполнения работ и т.д. (список может быть дополнен по соглашению Сторон).
- 9.6. В случае расторжения настоящего Договора учетная, расчетная, техническая документация многоквартирного дома, материальные ценности Собственников помещений передаются иному избранному в качестве способа управления органу управления.
- 9.7. Настоящий Договор подлежит изменению независимо от согласия Сторон в случае принятия закона или другого нормативно-правового акта, устанавливающего обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали на момент заключения настоящего Договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются Сторонами путём переговоров, в том числе с привлечением Председателя Совета многоквартирного дома.
- 10.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон спор разрешается в суде общей юрисдикции в соответствии с подсудностью, установленной нормами федерального законодательства.
- 10.3. Претензии, жалобы и (или) заявления на несоблюдение настоящего Договора предъявляются в письменном виде.
- 10.4. Претензии, жалобы и (или) заявления могут быть предъявлены Собственником помещения в многоквартирном доме в управляющую организацию, а также и другие компетентные органы государственной власти.
- 10.5. Претензии, жалобы и (или) заявления на несоблюдение Собственником жилого помещения условий настоящего Договора управляющей организацией предъявляются в письменном виде. В случае если претензии касаются платежей, то к претензии прилагаются расчетные обоснования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.2. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Стороны согласовали возможность факсимильного воспроизведения подписи лица, действующего от имени управляющей компании в лице Директора, с помощью средств механического или иного копирования.
- 11.4. В целях получения и исследования статистических данных о качестве услуг, оказываемых управляющей организацией, начисления платы за оказанные услуги, подготовки и выдачи платежных документов, управляющая организация осуществляет сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а Собственник подтверждает свое согласие на предоставление управляющей организации своих персональных данных и их последующую передачу, а именно: наименование, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, контактные данные, паспортные данные, условия заключенного договора, и иная информация о Собственнике. Управляющая организация гарантирует обработку и использование данной информации в соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных в вышеуказанных целях. Подписание Собственником настоящего Договора признается Сторонами письменным согласием Собственника, данным согласно ст.9 федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных». Собственник предоставляет свое согласие на обработку персональных данных управляющей организацией, указанными способами на срок до момента прекращения действия настоящего Договора. Данное согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления управляющей организации по адресу, указанному в настоящем Договоре.
- 11.5. По требованию Собственника в период действия настоящего Договора управляющая организация в тридцатидневный срок с даты получения письменного запроса от Собственника должна предоставить Собственнику данные о наличии, либо отсутствии у управляющей организации персональной информации о Собственнике и условиях ее использования.
- 11.6. К настоящему договору прилагаются:

Приложение №1 «Перечень состава общего имущества многоквартирного дома».

Приложение №2 «Перечень услуг по управлению многоквартирным домом».

Приложение №3 «Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме».

Приложение №4 «Тарифицированный перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме».



(подпись)

Приложение №5 «Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования».
 Приложение №6 «Согласие на обработку персональных данных».
 Приложение №7 «Расписка о согласии на получение SMS-сообщений».

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник:

ФИО _____

Зарегистрирован: _____

Паспорт серия: _____

номер _____ выдан _____

Тел.: _____

Тел.2: _____

e-mail: _____

 подпись / расшифровка

Собственник2:

ФИО _____

Зарегистрирован: _____

Паспорт серия: _____

номер _____ выдан _____

Тел.: _____

Тел.2: _____

e-mail: _____

 подпись / расшифровка

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Эстейт»

422788, Республика Татарстан, Пестречинский
 муниципальный район, с/п Шигалеевское, с.Новое
 Шигалево, ул.Мусы Джалиля, д.5
 ИНН/КПП 1660240522/163301001
 ОГРН 1151690026135
 р/с 40702810245359000403
 к/с 30101810000000000805
 в ПАО «АК БАРС» Банк, г.Казань
 БИК 049205805
 Тел.: +7(84367)2-90-40
 e-mail: uk.estate@mail.ru
 Аварийно-диспетчерская служба: +7(84367)2-90-40
 (круглосуточно)

Директор

_____ Гарифуллин А.А.

М.П.



(подпись)

Приложение №1
к Договору № _____/20_____
от « ____ » _____ 20____ г.
управления многоквартирным домом
по ул. Габдуллы Тукая, д. _____,
с.Новое Шигалево, Республика Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ
состава общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во
			4-х подъезды
1.	Места общего пользования (МОП, включая межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи и подвалы и т.д.)	кв.м.	620
2.	Крыша	кв.м.	1 685
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции)	кв.м.	2 525
4.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции)	кв.м.	17,5
5.	Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения (включая водомерные узлы, стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективные (общедомовые) приборы учета холодной воды, запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, расположенное на этих сетях)	м	1 743
6.	Внутридомовая инженерная система водоотведения (включая канализационные выпуски, фасонные части (в том числе отводы, переходы, патрубки, ревизии, крестовины, тройники), стояки, заглушки, вытяжные трубы, водосточные воронки, прочистки, ответвления от стояков до первых стыковых соединений, а также другое оборудование, расположенное в этой системе)	м	850
7.	Внутридомовая система электроснабжения (включая вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратуру защиты, контроля и управления, коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии, этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов многоквартирного дома, сети (кабели) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другое электрическое оборудование, расположенное на этих сетях), общедомовая система коллективного приема телевизионных антенн) до сплиттера (разветвления) на этажном щитке.	м	17 640

8.	Внутридомовая система газоснабжения (включая газопроводы, проложенные от места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, предназначенных для подачи газа в один многоквартирный дом, газиспользующее оборудование (за исключением газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технические устройства на газопроводах, в том числе регулирующие и предохранительная арматуры)	М	1 895
9.	Внутридомовая система отопления (состоящая из индивидуально-теплого пункта, стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях)	М	3 435
10.	Земельный участок (на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства)	КВ.М.	1 671,8
11.	Иные объекты (предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые (газовые) пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом)	объекты	объекты

Собственник:



(подпись)

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Эстейт»

Директор

_____ Гарифуллин А.А.

М.П.

Приложение №2

к Договору № _____ /20__ г.

от «__» _____ 20__ г.

управления многоквартирным домом

по ул. Габдуллы Тукая, д. _____,

с.Новое Шигалево, Республика Татарстан

Перечень услуг по управлению многоквартирным домом

№	Наименование услуги
1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями.
3.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями.
4.	Начисление и сбор платы за содержание, ремонт общего имущества, коммунальные и прочие услуги.
5.	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг.
6.	Прием граждан (наимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам.
7.	Осуществление уведомлений Заказчиков и пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом.
8.	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан
9.	Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями
10.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения.
11.	Произведение сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений по требованию пользователя помещения или Заказчиков и выдача документов, подтверждающих правильность начисления, или расчетов.
12.	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта, составление сметной документации.
13.	Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах, их представление на Общее собрание собственников
14.	Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ, услуг для их утверждения в Соглашениях об изменении условий договора
15.	Решение вопросов пользования Общим имуществом.
16.	Претензионная исковая работа с должниками по оплате за содержание и ремонт жилых помещений, и коммунальные услуги.

Собственник:



(подпись)

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Эстейт»

Директор

_____ М.п. Гарифуллин А.А.

Приложение №3

к Договору № _____/20__ г.

от «__» _____ 20__ г.

управления многоквартирным домом

по ул. Габдуллы Тукая, д. _____,

с.Новое Шигалево, Республика Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества
в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность работ
I. Санитарное содержание придомовой территории		
ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД		
1.1.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:	
1.1.1.	Подметание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада
1.1.2.	Сдвигание свежесвалившегося снега	через 2 часа во время снегопада
1.1.3.	Сдвигание свежесвалившегося снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки
1.1.4.	Очистка территории от наледи и льда, в том числе отмосток и крышек колодцев	1 раз в двое суток во время гололеда
1.1.5.	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
1.2.	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов	1 раз в сутки
1.3.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
1.4.	Промывка урн	1 раз в месяц
1.5.	Удаление с крыш снега и наледи	По мере необходимости

1.6.	Очистка козырьков подъездов от наледи		По мере необходимости
1.7.	Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей		2 раза в холодный период
ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД			
1.8.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:		
1.9.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками		1 раз в сутки
1.10.	Уборка территории в дни с осадками		1 раз в сутки (не более 50% территории)
1.11.	Подметание и уборка территории в дни с сильными осадками		1 раз в двое суток
1.12.	Мойка придомовой территории		3 раза в теплый период
1.13.	Уборка мусора с газонов с транспортировкой в установленное место		1 раз в двое суток
1.14.	Полив газонов, зеленых насаждений		по мере необходимости
1.15.	Уход за зелеными насаждениями и газонами: выкашивание, рыхление		по мере необходимости
1.16.	Стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев. Погрузка и вывоз обрезанных веток, спиленных деревьев		по мере необходимости
1.17.	Очистка площадки перед входом в подъезд многоквартирного дома. Очистка металлической решетки и приямка		1 раз в сутки
1.18.	Очистка урн от мусора		1 раз в сутки
1.19.	Промывка урн		2 раза в месяц
1.20.	Уборка контейнерных площадок по сбору твердых бытовых отходов		1 раз в сутки
1.21.	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев		1 раз в месяц
1.22.	Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей		5 раз в теплый период

1.23.	Устройство клумб и подсыпка земли	в весенне-летний период
1.24.	Выполнение против опавдковых мероприятий, в том числе размещение мостков	по мере необходимости
1.25.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно
1.26.	Вывоз крупногабаритного мусора	по мере необходимости
II. Санитарное содержание подъездов		
2.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	3 раза в неделю
2.2.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раз в неделю
2.3.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год
2.4.	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в неделю
2.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год
2.6.	Протирка пыли с коллапов светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в год
2.7.	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год
2.8.	Работы по дежурному освещению мест общего пользования	по мере необходимости
2.9.	Работы по дератизации и дезинсекции	4 и 6 раз в год
2.10.	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в месяц
2.11.	Сухая чистка шкафов электрощитовых	1 раз в год

III. Другие работы по содержанию общего имущества

3.1.	по фундаментам, стенам и крышам	По мере выявления необходимости вмешательства, по результатам периодических (регламентных) осмотров
3.2.	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	
3.3.	работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	
3.4.	работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	
3.5.	по окнам и дверям на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входным дверям в подъезды	
3.6.	по лестницам, пандусам, крыльцам, козырькам над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей	
3.7.	по полам (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах)	
3.8.	по стенам в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	
3.9.	по системам водоснабжения, водоотведения (канализации), внутренним системам электроснабжения и электротехническим устройствам дома (например, щитовых)	
3.10.	по внутренним системам газоснабжения	
3.11.	по системам вентиляции, дымоудаления и противопожарной автоматики	
3.12.	Ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения, утепления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и утепление входных дверей	
3.13.	Промывка и опрессовка систем водоснабжения	
3.14.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, ремонт просевших отстоков	
3.15.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	
3.16.	Непредвиденные работы по устранению аварий на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения в выходные и праздничные дни, ночное время по заявкам	
3.17.	Проверка исправности канализационных вытяжек	
		По договору со специализированной организацией, согласно графику
		По подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний(весенне-летний) период
		1 раз в год
		Круглосуточно при возникновении аварийной ситуации
		3 проверки в год

3.18.	Проверка наличия тяги в дымоventилиционных каналах	3 проверки в год
3.19.	Устранение аварий и выполнение заявок населения	По мере необходимости
3.20.	Техническое обслуживание ПЗУ (домофон)	По мере необходимости
3.21.	Техническое обслуживание телевизионной антенны	По мере необходимости

Иные работы, не включенные в настоящий перечень, но являющиеся обязательными, выполняются Управляющей организацией в объеме и сроки, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Собственник:



(подпись)

Управляющая организация:

ООО «Управляющая компания «Эстейт»
Директор

_____ Гарифуллин А.А.

М.П.

Приложение №4

к Договору № _____ /20__ г.
от «__» _____ 20__ г.

управления многоквартирным домом
по ул. Габдуллы Тукая, д. _____,
с.Новое Шигалево, Республика Татарстан

ТАРИФИЦИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по надлежанию содержанию общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование услуги	Ед.измерения	Стоимость работ, услуг, руб.
1.	Управление жилым фондом	руб./кв.м.	3,00
2.	Текущий ремонт и содержание жилого здания	руб./кв.м.	3,22
3.	Вывоз и утилизация ТБО (тариф действителен до заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами)	руб./кв.м.	3,05
4.	Уборка внутридомовых территорий	руб./кв.м.	3,66
5.	Текущий ремонт сетей электроснабжения	руб./кв.м.	1,12
6.	Текущий ремонт сетей газоснабжения	руб./кв.м.	0,69
7.	Дератизация	руб./кв.м.	0,22
8.	Охрана придомовой территории	руб./кв.м.	120,00
9.	Техническое обслуживание ПЗУ (домофон)	руб./кв.м.	0,84
10.	Благоустройство и содержание придомовой территории	руб./кв.м.	5,50
11.	Техническое обслуживание телевизионной антенны	руб./кв.м.	0,99
12.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых систем водоснабжения и канализации, оборудованных индивидуальными тепловыми пунктами	руб./кв.м.	3,66
13.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых систем центрального отопления (оборудованных системой автоматического регулирования расхода тепла)	руб./кв.м.	2,48
14.	Содержание контейнерных площадок	руб./кв.м.	0,28

Собственник:



(подпись)

Управляющая организация:
ООО «Управляющая компания «Эстейт»
Директор

_____ М.П. Гарифуллин А.А.

Приложение №5
к Договору № _____/20__ г.
от «___» _____ 20__ г.
управления многоквартирным домом
по ул. Габдуллы Тукая, д. ___
с.Новое Шигалеево, РТ

Акт

по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования
ООО «Управляющая компания «Эстейт» в лице директора Гришина С.И., действующего на основании
Устава, именуемый в дальнейшем **Управляющая компания**, с одной стороны, и
«Собственник», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между **Управляющей компанией** и **Собственником** обозначена в таблице настоящего акта.
2. **Собственник** несет ответственность за предоставление доступа представителям **Управляющей компании** к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение **Собственника**.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности **Собственника** (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Собственника**.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности **Управляющей компании**, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных **Собственником** по статье «Содержание и текущий ремонт жилого помещения».
5. В случае ограничения **Собственником** доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности **Управляющей компании**, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Собственника**.
6. При привлечении **Собственником** сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности **Собственника** и/или **Управляющей компании**, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу **Собственника**, общему имуществу, имуществу других **Собственников**, имуществу **Управляющей компании** или третьих лиц, несет **Собственник**. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Собственника** **.

** В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилого фонда и оплачивается **Собственником** дополнительно, после выставления **Управляющей компанией** соответствующего счета.

Граница ответственности Собственника и Управляющей компании

	Граница ответственности Собственника	Граница ответственности Управляющей компании
Отопление	от первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков	до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков
Горячее водоснабжение	от первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков	до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков
Холодное водоснабжение	от первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков	до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков
Канализация	от первых стыковых соединений, расположенных на ответвлениях от стояков	до первых стыковых соединений, расположенных на ответвлениях от стояков
Электросеть	вводной автомат в щите этажном	кабельные наконечники вводного автомата в щите этажном
Полотенцесушитель	От резьбового соединения на стояке(включая резьбовое соединение)	До резьбового соединения на стояке

Директор ООО «Управляющая компания «Эстейт» _____ / Гарифуллин А.А./

Собственник _____ / _____ /

Приложение №6

к Договору №_____/20__г. от «__» _____ 20__г.
управления многоквартирным домом
по ул. Габдуллы Тукая, д.____,
с.Новое Шигалево, Республика Татарстан

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.)

1. Термины и определения

ЕРКЦ - Единый расчетно-кассовый центр

ИС - информационная система

ИСПДн - информационная система персональных данных

Оператор персональных данных (далее - Оператор) - ООО «Управляющая компания «Эстейт», расположенное по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалево, ул.Мусы Джалиля, д.5 - организация, осуществляющая обработку персональных данных

ПДн - персональные данные

Субъект персональных данных (далее - Субъект) - физическое лицо, чьи персональные данные обрабатывает Оператор персональных данных для достижения каких-либо коммерческих или иных целей. В данном случае - для предоставления доступа к сервису по расчету жилищно-коммунальных услуг

2. Данные Субъекта

Настоящее Согласие определяет условия использования и обработки Оператором персональных данных Субъекта, в том числе с использованием публичной сети передачи данных (сети Интернет).

Я, _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Собственник», даю свое согласие Оператору на обработку моих персональных данных в ИСПДн на следующих условиях:

- Субъект дает согласие на обработку своих ПДн, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам и получение такой информации и документов от третьих лиц;
- Оператор персональных данных использует смешанную обработку ПДн (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств);
- все персональные данные, указанные Субъектом, его представителем либо представляемым им юридическим или физическим лицом в договоре (анкете), а также иные данные, предоставляемые Субъектом, его представителем либо представляемым им юридическим или физическим лицом Оператору в целях заключения и исполнения договоров на оказание услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Оператором текущей хозяйственной деятельности, совершения сделок, либо при информировании Субъекта о других продуктах, услугах и программах, проводимых Оператором, в том числе при сотрудничестве с третьими лицами, или предоставленных для принятия Оператором решения о заключении с Субъектом договоров на оказание услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Оператором текущей хозяйственной деятельности;
- целью обработки персональных данных является идентификация Субъекта для целей оказания Оператором Субъекту и/или представляемому им лицу услуг, заключения с Субъектом и последующего исполнения договоров на оказание услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Оператором текущей хозяйственной деятельности, совершения сделок, информирования Субъекта о других продуктах и услугах, проводимых Оператором, в том числе при сотрудничестве с третьими лицами, принятия Оператором решения о заключении с Субъектом договоров на оказание услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Оператором текущей хозяйственной деятельности, осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте, а также совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством и/или порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц; в целях повышения оперативности уведомления Субъекта об изменении в применяемых тарифах, о задолженности по оплате ЖКУ, о работе Управляющей организации и предоставления иных сведений Субъект дает согласие на получение информации посредством смс-рассылки, интернета и объявлений на информационных досках;

- Оператор осуществляет обработку персональных данных лично, либо с предварительного согласия Субъекта может заключать договоры на обработку персональных данных с третьими лицами.

3. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва:

- согласие Субъекта действует в течение срока действия любого из договоров, заключенных между Субъектом, его представителем либо представляемым им юридическим или физическим лицом и Оператором, либо в течение срока оказания услуг, а также в течение пяти лет с даты прекращения обязательств сторон по указанным договорам или даты завершения оказания указанным лицам услуг;
- отзыв согласия на обработку персональных данных может быть произведен в письменной форме не ранее даты прекращения последнего из договоров, заключенных между Субъектом, его представителем либо представляемым им юридическим или физическим лицом, либо окончания срока оказания услуг. В случае отзыва согласия Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам;
- письменное уведомление об обезличивании персональных данных вручается Субъекту (его представителю) на основании его письменного требования, по месту нахождения Оператора.

4. Права и обязанности сторон.

Оператор:

- несет ответственность за соблюдение конфиденциальности ПД, то есть не допускает их распространения без согласия Субъекта ПД или наличия иного законного основания;
- обязуется соблюдать требования законодательства РФ при обработке ПД Субъекта;
- вправе в одностороннем порядке прекратить обработку ПД Субъекта в случае, если им будет обнаружена возможности их компрометации или нанесения иного ущерба;
- вправе передавать персональные данные Субъекта юридическим лицам, обеспечивающим обработку данных в ИСПД, уведомив о такой возможности Субъекта заранее;
- не имеет права передавать персональные данные Субъекта третьим лицам в иных случаях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- вправе осуществлять обработку персональных данных как лично, так и с предварительного согласия Субъекта может заключать договоры на обработку персональных ЕРКЦ и иными лицами.

Согласие действует в течение действия договора о передаче прав по управлению домом.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №7

к Договору № _____ 20__ от « » _____ 20__ г.
управления многоквартирным домом
по ул. Габдуллы Тукая, д. _____,
с.Новое Шигалеево, Республика Татарстан

РАСПИСКА
о согласии на получение SMS-сообщений

Я,

_____ собственник(ца) жилого помещения по адресу: Россия, Республика Татарстан, с.Новое Шигалеево, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт серия _____ номер _____ выдан(кем) _____ « _____ » _____ 20__ г.

Настоящим даю свое согласие на получение SMS-сообщений от ООО «Управляющая компания «Эстейт» на номер мобильного телефона: _____.

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона SMS-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного мною в настоящей расписке номера мобильного телефона, обязуюсь своевременно уведомить ООО «Управляющая компания «Эстейт» путем подачи письменного заявления.

Я соглашаюсь с тем, что ООО «Управляющая компания «Эстейт» не несет ответственность за недоставку SMS-сообщения на указанный номер ввиду отсутствия на лицевом счете моего телефонного номера денежных средств, и с тем, что в таком случае я также считаюсь надлежаще извещенным.

_____/ _____ « _____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ В ПОВЕСТКУ ДНЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (ДАЛЕЕ – ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ), ПРОВОДИМОМ В ФОРМЕ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Многоквартирный дом расположен по адресу: РТ, с. Новое Шигалево, ул. Габдуллы Тукая, д. 31.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: **Быкова Екатерина Николаевна**(кв.№ 74)

Заполненный бланк решения сдается собственником помещения с «___» _____ 2018г. 9 час. 00 мин. до «___» _____ 2018г. 10 час. 00 мин. Срок подсчета голосов по вопросам повестки заочного голосования «___» _____ 2018 г.

Ф.И.О. голосующего собственника: _____, квартира №___ (доля в праве собственности на помещение _____ %).

Общая площадь находящегося в собственности помещения составляет _____ кв. м.

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение: _____

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СОБСТВЕННИКА) ПОМЕЩЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

ВОПРОС 1. ВЫБОР СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Быкова Екатерина Николаевна(кв.№ 74)

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 2. ВЫБОР ЧЛЕНОВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

1. Быкова Екатерина Николаевна(кв.№ 74); 2. Садриева Алсу Равилевна (кв.№ 120);
3. Хаметшина Динара Зуфаровна (кв.№19)

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 3. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

1. Быкова Екатерина Николаевна(кв.№ 74); 2 Садриева Алсу Равилевна (кв.№ 120);
3. Хаметшина Динара Зуфаровна (кв.№19)

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 4. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Садриева Алсу Равилевна (кв.№ 120);

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРОМ БУДЕТ РАЗМЕЩАТЬСЯ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Сообщения о проведении общего собрания будут размещаться в помещении данного дома, в доступном для всех собственников помещений, в каждом подъезде на информационном стенде, а также на официальном сайте управляющей организации **территория-комфорта.рф**.

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 6. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РЕШЕНИЯХ

Решения, принятые общим собранием собственников, а также итоги голосования будут доводиться до собственников помещений в данном доме путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома в каждом подъезде на информационном стенде, не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений (согласно ч.3 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации)

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 7. ВЫБОР МЕСТА (АДРЕСА) ХРАНЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

Определить местом хранения протоколов общих собраний офис ООО «Управляющая компания «Эстейт», расположенный по адресу: РТ, с. Новое Шигалево, ул.Мусы Джалиля, д.5.

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 8. ВЫБОР СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Выбрать способом управления многоквартирным домом - управление Управляющей организацией

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 9. ВЫБОР УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Эстейт» (ОГРН 1151690026135; ИНН 1660240522).

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ВЫБОРЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КАЧЕСТВЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Утвердить проект договора управления многоквартирным домом. Проект договора управления многоквартирным домом в Приложении №1 к настоящему Бланку для голосования.

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 11. УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Утвердить состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме согласно Приложению №1 к проекту Договора управления многоквартирным домом.

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ И УСЛУГ ПО НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Утвердить перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме в Приложении №3 к проекту Договора управления многоквартирным домом.

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 13. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, НАДЛЕЖАЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Утвердить тарифицированный перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме в Приложении №4 к проекту Договора управления многоквартирным домом.

- ЗА
ПРОТИВ
ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ВОПРОС 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ – ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	
В целях обеспечения безопасности, принять решение об организации охраны придомовой территории и утвердить ежемесячную плату по данному пункту в размере 120 руб. с квартиры.	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 15. ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВКЕ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ НА ОБЩЕДОМОВОМ ИМУЩЕСТВЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ	
Принять решение об установке системы видеонаблюдения на общедомовом имуществе собственников помещений в многоквартирном доме.	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 16. О НАДЕЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ УПРАВЛЯЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕМЕНТОВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА В ПОЛЬЗОВАНИЕ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ	
Принять решение о наделении ООО «Управляющая компания «Эстейт» полномочиями на заключение договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома от имени собственников (ч.3 ст.44 ЖК РФ)	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 17. О ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (ГИС ЖКХ) ИЛИ ИНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ	
Предлагаемый вариант: При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования использовать Государственную информационную систему (ГИС ЖКХ) или иную информационную систему	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 18. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ УПОЛНОМОЧЕНЫ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (ГИС ЖКХ) ИЛИ ИНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ	
Предлагаемые кандидатуры: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Эстейт» (ОГРН 1151690026135; ИНН 1660240522) по адресу: 422788, РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалево, ул. Мусы Джалиля, д.5, пом.1000, Тел.: 8(84367) 2-90-40, сайт: территория-комфорта.рф	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 19. О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА АДМИНИСТРАТОРОМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ, РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ, А ТАКЖЕ О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ.	
Предлагаемый вариант: Прием администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников в многоквартирном доме - не позднее чем за 14 дней до даты его проведения под роспись. Прием администратором общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование осуществлять по адресу: РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалево, ул.Мусы Джалиля, д.5, пом.1000 (офис Территория комфорта) с 08:30 ч. до 17.30 ч. в течение пяти дней с даты и времени начала проведения такого голосования. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы проводится без перерыва в течение пяти дней с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 17. ВЫБОР СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА	
Путем перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете (ч.3 ст. 170 ЖК РФ)	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 18. УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ОТКРЫТИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО СЧЕТА В РОССИЙСКОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА СПЕЦИАЛЬНОМ СЧЕТЕ	
Утвердить в качестве лица, уполномоченного на открытие специального счета на капитальный ремонт многоквартирного дома в российской кредитной организации, а также на совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете на капитальный ремонт многоквартирного дома ООО «Управляющая компания «Эстейт» (ИНН/ОГРН 1660240522/1151690026135), (п.1.1 ст.44, ч.4 ст.170 ЖК РФ)	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ
ВОПРОС 19. УТВЕРЖДЕНИЕ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРОЙ БУДЕТ ОТКРЫТ СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЧЕТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА, А ТАКЖЕ В КОТОРОЙ БУДЕТ ОТКРЫТ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДЕПОЗИТ, НА КОТОРОМ БУДУТ РАЗМЕЩАТЬСЯ ВРЕМЕННО СВОБОДНЫЕ СРЕДСТВА ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА, ФОРМИРУЕМОГО НА СПЕЦИАЛЬНОМ СЧЕТЕ	
Утвердить кредитной организацией, в которой будет открыт специальный счет на капитальный ремонт многоквартирного дома, а также в которой будет открыт специальный депозит, на котором будут размещаться временно свободные средства фонда капитального ремонта многоквартирного дома, формируемого на специальном счете – ПАО Сбербанк, г.Казань (ИНН/ОГРН 7707083893/1027700132195), (п.1.1-1 ст.44, ч.4 ст.170 ЖК РФ)	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ФИО _____ Подпись _____ Дата: " ____ " _____ 2018.

Выражаю свое согласие на получение только электронной квитанции:

в личном кабинете на сайте территория-комфорта.рф _____ (подпись)

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

Настоящее общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме очно-заочного голосования. В Бланке для голосования необходимо указать фамилию, имя, отчество, номер квартиры, долю в праве собственности на помещение, общую площадь помещения, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение. По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны поставить только один из вариантов ответа: «ЗА», или «ПРОТИВ», или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» знаками «X», или «V».

АКТ выполненных работ и оказанных услуг

по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме от "___" _____ 20__ г.

Исполнитель ООО "Управляющая компания "Эстейт" и

Заказчик Собственники многоквартирного дома №___, расположенного по адресу:

РТ, Пестречинский муниципальный район, с.Новое Шигалеево, ЖК "Усадьба Царево", ул. _____

составили настоящий акт о том, что Исполнитель выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

Статья расходов	Наименование работ по содержанию общего имущества*	Единица измерения	Объем	Сумма затрат, рублей
1	2	3	4	5
Заявки населения	Выполнение заявок населения, переданных лично и по телефону:	ед.		
	заявки в письменном виде, поступившие в управляющую компанию			
	заявки, переданные через диспетчерскую службу (тел. 8(84367)2-90-40, 567-1-444)			
Сезонные работы	-Подготовка общего имущества дома к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды			
	-Сезонные осмотры инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение), конструктивных элементов здания (кровля, фасад, МОП)			
Техническое обслуживание	1. Очистка кровли от мусора с прочисткой ливневой канализации от листьев и прочее мусора	кв.м		
	2. Закрытие продухов и слуховых окон в подвальных помещениях	шт.		
	3. Очистка надподъездных козырьков от снега и мусора	шт.		
	4. Регулировка входной двери	шт.		
	5. Замена доводчика			
	6. Осмотр системы холодного водоснабжения	кв.м		
	7. Ревизия запорной арматуры холодного водоснабжения	шт.		
	8. Осмотр системы канализации	кв.м		
	9. Осмотр электропроводки, электрооборудования	кв.м		
	10. Замена ламп на светодиодные в подвальных помещениях	шт.		
	11. Замена ламп на светодиодные в МОПах			
	12. Протяжка контактов в электрощитовой	шт.		
	14. Осмотр вентиляции, проверка наличия тяги и прочистка вентиляционной системы	шт.		
	15. Уборка мест общего пользования (мытьё пола лестничных площадок, маршей и тамбура)	кв.м		

общедомовых систем центрального отопления, санитарно-технических сетей, жилого здания, ворот	16. Мытье окон	шт.		
	17. Уборка площадки и очистка металлической решетки перед входом в подъезд	шт.		
	18. Уборка придомовой территории в летний период			
	Подметание территории	кв.м		
	Очистка урн от мусора	шт.		
	Уборка мусора с газона, на детской и спортивной площадке			
	Уборка контейнерных площадок			
	Покос и полив газона			
	Покраска МАФ, контейнерных площадок			
	19. Уборка придомовой территории в зимний период			
	Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см	кв.м		
	Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной свыше 2 см	кв.м		
	Посыпка территории противогололедными реагентами	кв.м		
	Уборка снега прямиков и входов в подвал	шт.		
	20. Побелка нижней части кроны деревьев			
	21. Побелка бордюров			
	22. Дератизация и десенсекция подвальных помещений	кв.м		
	23. Осмотр и ремонт домофонного оборудования	шт.		
	Гидравлические испытания	Гидравлические испытания Стравливание воздуха из системы центрального отопления по заявкам жителей		
	Содержание аварийно-диспетчерской службы	Содержание круглосуточной дежурной бригады в составе сантехников, электрика. Работа диспетчеров, затраты на услуги связи		
	Санитарное содержание мест общего пользования, а также земельного участка, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	-Работа дворников по уборке территории двора и газона, контейнерных площадок;		
		-Приобретение уборочного инвентаря;		
		-Приобретение спецодежды;		
-Полив газонов, деревьев;				
-Стрижка газонов;				
-Посадка травы;				
-Уход за зелеными насаждениями, удобрение;				
-Механизированная уборка двора				
-Посыпка противогололедными материалами		кв.м		
- Работа уборщиц подъездов				
Мойка окон, перил, почтовых ящиков, радиаторов отопления				

	-Уборка колясочных			
	-Приобретение инвентаря, моющих средств для уборки;			
	-Приобретение спецодежды			
Техническое обслуживание газовых сетей				
Обслуживание коллективной антенны		кв.м		
Техническое обслуживание системы «Домофон»		шт.		
Дератизация, дезинсекция		кв.м		
Другие расходы по содержанию	-Вывоз твердых бытовых отходов;			
	-Вывоз снега			
	- Охрана			
Управление домом	-Организация работ с населением, подрядными организациями, с предприятиями, предоставляющими коммунальные услуги, ведение бухгалтерского, оперативного и технического учета, делопроизводство.			
	-Осуществление контроля качества коммунальных услуг.			
	-Осуществление расчетов с подрядными организациями, поставщиками согласно актам выполненных работ, поставленных ресурсов.			
	-Формирование, ведение базы данных по лицевым счетам, расчет начислений за жилищно-коммунальные, учет оплат, распечатка счетов-фактур, выдача справок (финансово-лицевой счет, справка о задолженности, выписка из домовой книги, справка по начислениям и оплатам);			
	-Взыскание задолженности по оплате услуг;			
	-Прием собственников (представителей)по вопросам управления и обслуживания			

Общая стоимость выполненных работ, включая налоги, составила: _____

Работы выполнены в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством. Претензий друг к другу

Исполнитель _____ / _____

Заказчик _____ / _____